《百校联百县项目任务书填报帮助文档》

项目任务书填报流程:学校管理员为项目负责人创建账号→项目负责人登录系统 认领并填报→项目负责人线下盖章→项目负责人线上提交 PDF 版→学校审核→ 教育厅审核→正式确认

一、学校管理员准备任务书填报工作

第一步: 高校管理员登录系统

网址: <u>http://ust.e21.cn/</u>(启用高校通用版高校可使用 cst 网址)

账号/密码:账号密码每校一个,已经全部发放给学校,如负责百校联百县管理老师没有,可内部询问本校负责教育厅科技处项目申报老师获取。

🔨 湖北省高校科研管理服务云平台		
		and the second
通知公告	٨	武士研查录 专家密码登录
关于2019年度拟立项湖北省教育改革发展专项课题名单的公示 2020-01-24	-	
关于2019年度全省乡镇中心幼儿园户外自主游戏优秀案例遴选结果的公示 2020-01-11	٩	武汉大学
省教育厅办公室关于公布2019年"一师一优课、一课一名师"活动省级"优课" 遴选结果的通知 2020-01-11	2	hcloud10486
2020年少数民族高层次号干人才研究生湖北籍生源报考指南 2020-01-11		
省較育厅 省委编办 省财政厅 省人社厅 关于全面推进中小学教师"县管校聘"管理改革的通知 2020-01-11	-	
省教育厅等五部门关于印发《湖北省 教师教育振兴行动计划实施意见》的通知 2020-01-10		立即登录

<系统登录界面>

第二步:查看本校百校联百县数据

学校管理员身份登录系统,依次点击【省厅业务】→【项目认领】按钮,在 认领列表中,项目分类选择"百校连百县项目",查看本次立项项目名单。图解如 下:

	↓ 办公预警	口省厅业务	●高校业务	\$ 科研资源	政策文件	山高校科研评价					2,	٠	× []
省厅业务	2								_				页签管理 ▼
T	专家规避 ^{规避指派的专家}		¢	专家指派 项目组和专家	细的指派	历年	年申报资料汇总 -上传项目汇总表和(対托单位承诺函					
项目中	后期												
Ø	项目认领 历史项目认领		Θ	项目立项 项目立项列表		-	百校联百县项目	目立项 ^{项列表}	₹	项目变更	Ē		
	项目结项 _{项目结项列表}												
	💧 办公预警	口省厅业务	● 高校业务	▲ 科研資源	📑 政策文件	山高校科研评价						•	× []
谷厅业	↓ 办公预警 秀 项目认领	♀ 省厅业务	● 高校业务	▲ 科研资源	🖹 政策文件	训 高校科研评价					2	•	☆ [] 页签管理 ▼
 	♠ 办公预警 丙 丙 丙目认领 件	♀ 省厅业务 i ×	● 高校业务	▶ 科研资源	🔓 政策文件	山高校科研评价					2	•	≭ [] 页签管理 -
 省厅业 査询条 金羽 	♠ 办公预警 丙 丙 丙 丙目认领 件	₽ 省厅业务 ×	▲ 高校业务	▲ 科研资源	■ 政策文件	山高校科研评价					2	•	x [] 页签管理 ·
 省庁业 査诃条 全部 项目編 	 ◆ カ公预答 時 项目认领 件 結号 	₽ 省厅业务 X	● 高校业务	▲ 科研资源 项目名称	▶ 政策文件	山高校科研评价		百校联百县项			Q ,	• : :	× [] 页签管理 •
 省厅业 査诃条 全部 项目 姓名 	◆ 办公预答 項目认领 件	口 省厅业务 i x	▲ 高校业务	▲ 科研资源 项目名称 是否被认	▶ 政策文件	山高枝科研平价		百校联百县项立项年度	E		2	• : ×	x [] 页签管理 •
 	 ・ か公預客 ・ 项目认答 ・ 体 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	口 省厅业务 i x	▲ 高校业务	▲ 科研资源 项目名称 是否能以	▶ 改策文件	山蒿枝科研平价	•	百校联百县项 立项年度	Ħ		2 ,	• : ×	X [] 页签管理 •
 留厅业9 査诃条 全部 项目編 姓名 所属単 	 ・ か公孫警 ・ 项目认領 ・ 体 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	□ 省厅业务	● 高校业务	▲ 科研資源 项目名初 是否被い ▼	■ 政策文件	ы 高校科研评价 询 清空	v	百枚联百县项 立项年度	E		Q	• 	X 3 页弦管理 *
 第15世纪 	 ・ か公預答 ・ 项目认領 ・ 体 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	口 省厅业务	▲高校业务	▲ 科研資源 项目名初 ↓ ↓	■ 政策文件	네 高校科研评价 '행 淸호	×	百校戰百夏項 立项年度	B		A	• : :	X 3 页弦管理 *
 省行业3 査诃条 全部 項目第 姓名 所属4 项目认 取 	 • か公類警 ・ 項目认領 件 ・ <	只能厅业务 王 × 王 × </td <td></td> <td>▲ 科研資源 项目名析 足否能以 ▼</td> <td>■ 政策文件</td> <td>山 高校科研刊分 词 清空 目分类</td> <td>◆ 所履单位</td> <td>百校联百县项 立项年度 → 立项年度</td> <td>日</td> <td>÷ 1489025</td> <td> 认领人 </td> <td>◆ : : × ×</td> <td>x () 页弦管理 *</td>		▲ 科研資源 项目名析 足否能以 ▼	■ 政策文件	山 高校科研刊分 词 清空 目分类	◆ 所履单位	百校联百县项 立项年度 → 立项年度	日	÷ 1489025	 认领人 	◆ : : × ×	x () 页弦管理 *

<查看本校立项名单>

第三步:建立项目负责人账号

学校管理员身份登录系统,点击【科研资源】→【科研人员】按钮,为本次 获批的项目负责人创建账号。图解如下:

方式一: 数量较少的高校可以直接点击【新增】按钮为负责人手动新增账号, 新 增的账号为职工号, 初始密码需管理员老师手动设置。

方式二:数量较大的可以导入方式, excel 中必要的字段中包含职工号、姓名、 所属学院(系部)三列,导入的账号密码默认都是职工号。

温馨提示:

- (1) 注意导入时职工号、名称处不要有空格。
- (2) 系统会根据项目负责人的名字,推送数据至个人供个人认领,请注意负责 人名称需要与立项时一致。
- (3) 账号设置完毕后即可通知负责人登录填报项目任务书。

	🜲 办公预警	ç] 省厅业务	● 高校业务	▲ 科研資源	📑 政策文件	∔ 山高校	科研评价				2	٠	x ‡	::
科研资源	R													页签	管理 ▼
科研人を	 司 科研人员 管理平台中的科 オ 专家人才 同分形议专家库库 	研人	员信息												
	🜲 办公预警	ç	〕省厅业务	● 高校业务	斗 科研资源	<mark>。</mark> 政策文件	♯ 訓高校	科研评价				2,	٠	24	::
科研资源	₹ 科研人	a,	×											页签	管理 ▼
查询条件	4														Î
所有人	员 待学校管理	里员有	解数据												
职工号			姓名		性别		•	职称	*	一级学科	•	研究方向			
最后学	位	Ŧ	身份证号/	护照号	最后学院	Б	*	是否参与统计	Ŧ						
						(查询	青空							
科研人	灵列表									十新增	▲ 导出	1 1 97 C	审核	•	
即	1T号	\$	姓名	职称	学科分类	一级当	料	所属学校	所属学	院	是否参与	统计	操	ľF	
20	001			27117	1.1.001.017	L-127			科学技	术研究院	是		揻	(/F 🕶	

<添加负责人账号>

二、项目负责人填报项目任务书

第一步:负责人登录系统

网址: <u>http://ust.e21.cn/</u>(启用高校通用版高校可使用 cst 网址)

账号密码:负责人可使用管理员设置的账号及密码登录。

💦 湖北省高校科研管理服务云平台		
NEMONE		
关于2019年度拟立项湖北省教育改革发展专项课题名单的公示	2020-01-24	Q 武汉大学 -
关于2019年度全省乡镇中心幼儿园户外自主游戏优秀案例遴选结果的公示	2020-01-11	
省教育厅办公室关于公布2019年"一师一优课、一课一名师"活动省级"优课"遴选结果的通知	2020-01-11	1 23456Aa
2020年少数民族高层次骨干人才研究生湖北籍生源报考指南	2020-01-11	
省教育厅 省委编办 省财政厅 省人社厅 关于全面推进中小学教师"县管校聘"管理改革的通知	2020-01-11	
省教育厅等五部门关于印发《湖北省 教师教育振兴行动计划实施意见》的通知	2020-01-10	立即登录

<项目负责人登录系统>

第二步: 认领项目并填报项目任务书

负责人登录系统后,点击【省厅业务】→【项目认领】,可以看到本人立项 的项目,点击项目操作栏【认领】按钮,按照系统流程填写认领及项目任务书信 息,填写完毕后,点击【暂存并下载任务书】按钮,在线获取电子版项目任务书。 图解如下:

	高校业务	📑 政策文件				2	¢ عد
省厅业务							页签管理
质目申报							
项目申报计划 申报计划管理	≡	申报项目 重点、指导性等其他项目					
页目中后期							
び目认领 历史项目认领		项目立项 项目立项列表	百校联百县项 百校联百县项目立	目立项 ^{Z项列表}		变更 ^更	
▲ 办公预答 ♀ 省厅业务 ● 商	高校业务	■政策文件				2	¢ عو
省厅业务 项目认领 ×							页签管理
				而日公米			•
项目编号		项目名称		2017JX			
项目编号 姓名 所跟单位	Ŧ	项目名称 是否被认领	~	立项年度			
项目编号 姓名 所應单位 项目认领列表		项目名称 是否被认领 查询	* 清空	立项年度			T
项目编号 姓名 所属单位 项目认领列表		项目名称 显否被认领 直询 ▲ 项目分类	- 清空 → 所履单位 ○ 文项年度	 → (二)) × 立 (页) 中 (页) (二) (□) × (□) (□) (□) × (□) (□) (□) × (□) (□) (□) × (□) (□) (□) (□) (□) × (□) (□) (□) (□) (□) (□) (□) (□) (□) (□)	⇒ 认领状态	⇒ 认领人	▼
项目编号 姓名 所属单位 项目编号 ◆ 项目名称	-	項目名称 显否被认领 重 询 章 询 章 询 百校新百县项目	· 清空 → 所履单位	 ▲ (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	 ÷ 认领状态 未认领 	↓ 认领人	▼ 操作 操作▼
项目编号 姓名 所原单位 项目编号 ◆ 项目名称 ■ 项目编号 ◆ 项目名称		·項目名称 · 显否被认领 · 显否被认领 · 面前 · 面前 · 面前 · 面前 · 面較較百具项目	· 清空 ◆ 所属单位 ◆ 立项年度	 ● (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	 ⇒ 认领状态 未认领 未认领 	☆ 认领人 项目认领	マ 堤作 調作マ 1 >
项目编号 姓名 所履单位 项目认领列表 项目编号	- @e-plugger.e	项目名称 显否被认领 重 询	· 清空 ◆ 所履单位 ◆ 立项年間	 ▲ (1) (2) ▲ (1) (→ 认领状态 未认领 未认领 	⇒ 认领人 项目认领	マ 堤作 選作▼ 1 ン
项目编号 姓名 所愿单位 项目认领列表 项目编号 ◆ 项目名称 ■ 1至2项, 共2项, 每页显示 20 ◆ 条 长对持电话: 400-800-1636 电子邮箱: support	。 @e-plugger.a 篇校业务	項目名称 显古被认领 重適 ・ 「項目分类 百校联百县项目 ● 百校联百县项目 ● 百校联百县项目 ● 百校联百县项目 ● 百校联百县项目 ● ● ● ● ● ●	 満空 新属单位 ↓ 立項年間 	第二日天 立师年度 章 * * * * * * * * <tr< td=""><td> 认领状态 未认领 未认领 </td><td> ⇒ 込続人 项目认领 </td><td>マ 堤作 風作 1)</td></tr<>	 认领状态 未认领 未认领 	 ⇒ 込続人 项目认领 	マ 堤作 風作 1)
项目編号 姓名 所原単位	මe-plugger. 高校业务 ×	項目名称 显舌被认领 重複 項目分类 百校联百县项目 百校联百县项目 百校联百县项目 百校联百县项目 百校联百县项目 百校联百县项目 百校联百县项目	 済空 ・ ・<td> ▲ ····································</td><td></td><td> ⇒ 认领人 项目认领 </td><td>マ 操作 操作 1 シ 石 页 忽管研</td>	 ▲ ····································		 ⇒ 认领人 项目认领 	マ 操作 操作 1 シ 石 页 忽管研
项目编号 姓名 所愿单位 项目认领列表 ■ 项目编号 ◆ 项目名称 ■ 项目编号 ◆ 项目名称 ■ 第1至2项,共2项,每页显示 20 • 条 代支持电话: 400-800-1636 电子邮箱: supportC	@e-plugger.a 副校业场 X	項目名称 夏吉被以簽 夏吉被以簽 夏南 章南 古校联百县项目 百校联百县项目 百校联百县 (2) 交击人原目	清空 ◆ 所属单位 ◆ 立项年度	 ▲ 山田米 <l< td=""><td> 认领状态 未认领 未认领 </td><td>☆ <u>込続人</u> 项目込领 く</td><td>▼ 操作 選作▼ 1 > 万公管刊</td></l<>	 认领状态 未认领 未认领 	☆ <u>込続人</u> 项目込领 く	▼ 操作 選作▼ 1 > 万公管刊
项目编号 姓名 所屬单位	。 @e-plugger.d 高校业务 ×	項目名称 夏吉被以係 夏吉被以係 重適 古校歌百具项目 百校歌百具项目 西校歌百具项目 西校歌百具项目 西校歌百具项目 ● 武政文件 ② ① ①志人原目	· 清空 ◆ 所履单位 ◆ 立顶年度	 ▲ 山田英 → 立師千度 ▲ 文表人 ▲ ○ ▲	 认领状态 未认领 未认领 	 ⇒ 认领人 项目认领 	▼ 操作 選作▼ 1 > 万弦管刊

项目类别(最多选两项) *							
📃 基础设施 🔽 乡村环	5境 🔽 农业产业	农村市场 种业资源	乡村旅游	乡村教育 乡村	医疗 乡村文化	乡村养老和社区服务	
服务城市— *		服务县(市、区)—*		服务城市二		服务县(市、区)二	
武汉市	× •	硚口区	× +	襄阳市	× *	谷城县	× •

技术支持电话: 400-800-1636 电子邮箱: support@e-plugger.com 推荐使用谷歌Chrome浏览器

	坝日认领 》	坝日认领 ×						
1 ^{±z}	下信息		2 负责人	信息		3 成员信	退	
申请过成	员变更且变更被省厅	审批通过的项目请更新成	变更后成员。					+ 添加
序号	姓名*	性别*	出生年月 *	职称*	学位*	手机号码*	主要承担工作*	操作
† 1	张衡	男 ▼	2021-07-12	教授	▼ 学士	- 180377809	08 技术研究	删除
	赵聪聪	女 -	2021-07-03	副教授	- 无	- 180377803	78 工作执行	删除
4 2								

<认领项目并填报项目任务书>

第三步:修改项目任务书信息(无需修改可跳过)

负责人认领后系统会自动创建一条立项数据,负责人可依次点击【省厅业务】 →【百校连百县项目】,找到认领的项目,点击操作栏编辑按钮,继续编辑或下 载项目任务书。图示如下:

	🜲 办公预警	口省厅业务	● 高校业务	📩 政策文件						2	٠	x ;	::
省厅业务 	i IX											页签管	哩 -
4	项目申报计 _{申报计划管理}	划	≡	申报项目 重点、指导性等其	他项目								1
项目中周	言期								_				
Ø	项目认领 历史项目认领		Ξ	项目立项 _{项目立项列表}		-	百校联百县项目 百校联百县项目立7	目立项 _{両列表}] 变更			
\sim	▲ 办公预警	₽省厅业务	●高校业务	山 政策文件						2	٠	x¢	::
省厅业务	百校联百	i县 ×										页签管	理 ▼
全部													-
项目编	5			项目名称				负责人姓名					
项目类	<u>40</u>			项目类别				服务城市一				•	
服务县	(市、区) — 【1	青先选择服务城市		·	Ē	i询 清空				编辑 撤销认领			
项目信息	息列表									上校社务书	计定父	ſ	
高	校名称 🌻 项	间编号 项	目名称	ť	西吉人姓名	项目类型	项目类别	服务	县 (市、区)				
								武汉	市硚口区,襄阳市谷城县	暂存	操	ľF ▼	
第1至1	项, 共1项, 每	页显示 20 *	条								1	>	

<编辑项目任务书>

第四步:项目负责人线下盖章

在前2步获得的项目任务书,负责人需线下盖章并扫描 PDF 版上传系统。

注:学校管理部门盖章后即可扫描并上传。湖北省教育厅科技处印章在后续 项目任务书线上审核通过后加盖电子章。

第五步:项目负责人上传任务书并提交。

负责人依次点击【省厅业务】→【百校连百县项目】,找到认领的项目,点 击操作栏【上传任务书并提交】按钮。上传任务书扫描版,并提交,提交后系统 不允许再修改。图示如下:

◆ ● 商校业务	政策文件		(2) * × 11
省厅业务 百校联百县… ×			页签管理▼
全部			
项目编号	项目名称	负责人姓名	
项目类型	项目类别	服务城市—	×
服务县(市、区)—【请先选择服务城市一】 •			
	章询 清空		编辑
			上传任务书并提交
项目信息列表			
高校名称 🔹 项目编号 项目名称	负责人姓名 项目类型 项目类别	服务县 (市、区)	
		。市谷城县	暂存 操作▼
第1至1项,共1项,每页显示 20 * 条			< 1 >
▲ 办公预警 早 省厅业务 ● 高校业务 ■	政策文件		2 • ¤ 🗆
省厅业务 百校联百县… ×			页签管理 ▼
全部			î
项目编号			
项目类型 请上传单位盖章后的任务书(PDF文件)。可	可点击右侧按钮下载任务书,盖章后上传提交。		•
服务县(市、		之 下载任	务书
任务书			_
	ى 1		
项目信息列表			●审核 ▼
高校名称			: 操作
武汉大学			操作▼
第1至1项,共			< 1 >

\sim	🜲 办公预警	₽省厅业务	● 高校业务	■ 政策文件				2.	٠	x ‡	::
省厅业务	百校联百	百县 ×								页签管	書理 ▼
全部	Contraction of the local division of the loc										^
项目编 ⁴	上传	任务书并提交									
项目类型	 2 请」	上传单位盖章后的伯	壬务书(PDF文件)	。可点击右侧按钮下载任务书,;	盖章后上传提交。					•	
服务县	(市、			系统提示		×	上 下载任务书				
	任务	务书									
				1 总相定要提文吗?							
项目信息	列表				-	<mark>角定</mark> 取消		_	审核	T	
高橋	交名称								操作	-	
武	又大学			_					操作	E.	
第1至11	项, 共			提交	「 重置 美 美 美 美 美 美 美 美 美 美 美 美 美	đ		<	1		

<负责人上报任务书>

三、学校管理员审核信息

学校管理员登录系统,依次点击【省厅业务】→【百校联百县项目立项】→ 点击操作栏审核按钮,页面最下方,选择审核状态,线上审核数据。提示如下: 学校通过:上报省厅;

退回修改:退回个人完善或修改;

学校不通过:因特殊原因不允许上报项目任务书,审核不通过,系统流程结束。

	↓ 办公预警	🖵 省厅业务	● 高校业务	▲ 科研資源	💾 政策文件	ad 7	高校科研评价		2	×	: :::
省厅业务			-							页	签管理 ▼
T	专家规避 规避指派的专家		¢	专家指派 项目组和专家	组的指派		历年申报资料汇总 用于上传项目汇总表和依托单位承诺商				^
项目中版	5期										
ø	项目认领 历史项目认领		Ξ	项目立项 项目立项列表			百校联百县项目立项 百校联百县项目立项列表	≓	项目变更 _{项目变更}		
	项目结项 ^{项目结项列表}							_			

	科研资源 📑政策文件 汕高校科研评价	2 . • × (
省厅业务 百校联百县 ×		页签管理
全部 认领待审核数据 待学校管理员审核数据		
项目编号	项目名称	负责人姓名
项目类型	项目类别	服务城市一
服务县(市、区)【请先选择服务城市】 •		
	查询 清空	
		编辑 撤销认领
项目信息列表		审核 7
宮幼友政 ▲ 还日使县 (百日友政		「「「「「「」」」「「」」」「「」」「「」」」「「」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」」
	以這八丈口 纵口失望 柳日失加	#K755☆ (FD、 位) ト駅仕务书 ま 已提交 操作▼
第1至1项,共1项,每页显示 20 ▼ 条		< 1 >

<管理员审核项目任务书>

■ 技术支持

400-800-1636 (工作日周一 至 周五 8: 30-18: 00)

■ 平台支持

赵老师: 18037780908 刘老师: 18872872239