

湖北省高校科研管理服务云平台

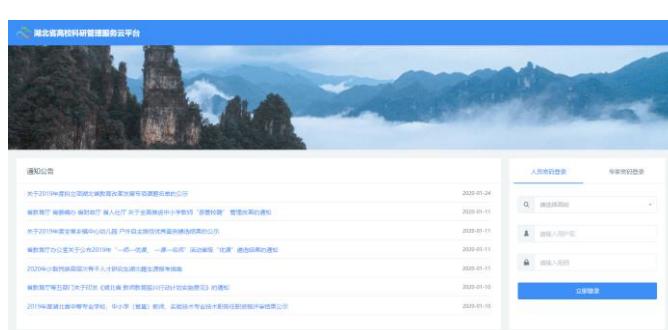
项目认领-科研人员帮助文档

一、 系统基础概述

1.1 系统登录

高校科研人员登录网址: <http://ust.e21.cn/> (已上线高校通用版的用户可登录 <http://cst.e21.cn/>)，即可访问湖北省高校科研管理服务云平台。进入登录页后，输入账号密码登录。

温馨提示：已初始化账号的高校科研人员账号密码默认为职工号，因各学校管理不同，如无法登录，可咨询学校科研处获取，登陆后注意及时修改密码。



<登录页面图片>

1.2 完善个人信息

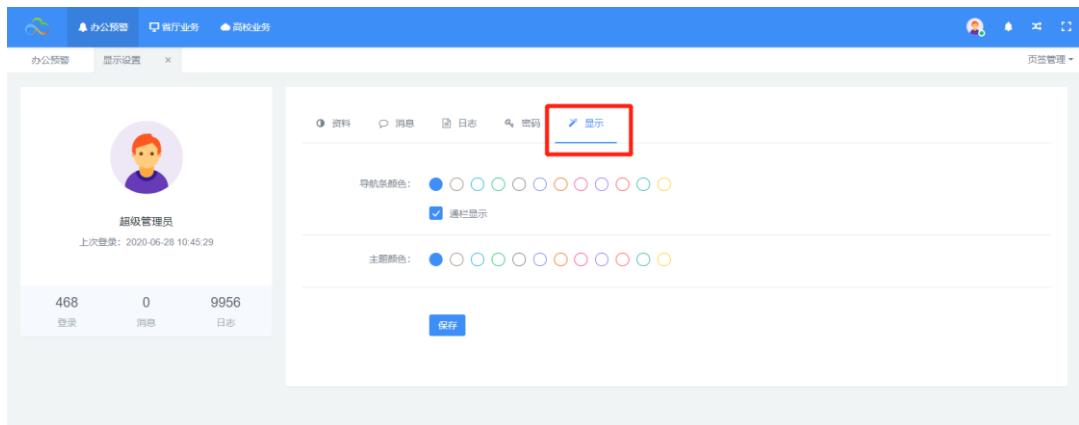
登录系统后，系统会提示您完善个人信息，请按照系统提示完善个人信息（注意红色星号信息为必填）。填写完毕后请注意点击保存进入系统。

1.3 密码修改

登录系统后请您点击页面右上角头像图标及时修改个人密码。也可以点击显示设置，设置您喜欢的系统风格。



〈修改密码〉



〈设置界面风格〉

二、项目认领操作指南

项目认领范围: 科研管理服务云平台已默认推送了 2013 年度至 2019 年度所有的湖北省教育厅立项项目信息到您的账号。（注意：2020 年度的立项项目由于已在系统存在，故无需进行认领。）

系统角色及审核流程：

1. 个人核对认领项目信息，确认当前项目状态（在研/结项）→学校审核。
2. 个人核对认领项目信息，确认当前项目状态（终止）→学校审核→省厅审核。

2.1 待认领项目查看

科研人员登录系统，选择页面上方导航栏中的【省厅业务】，点击【项目认领】按钮，即可进入项目认领查看页面。

注：系统按照学校+姓名匹配方式，将待认领数据推送给个人。

The screenshots illustrate the process of applying for a project. The first screenshot shows the main homepage with project application options. The second screenshot shows the 'Project Application' section with a red box highlighting the 'Project Recognition' button. The third screenshot shows the 'Project Recognition List' page where a specific project can be selected for application.

<待认领项目查看>

2.2 认领申请

进入项目认领列表后，您可以对当前列表的项目进行申请认领操作。点击属于您的项目后方的操作按钮，选择“项目认领”，即可进入项目核对及申请认领信息填写页面。

<Project Acceptance Application Page>

In the filling page, you can improve the project status and click the next step.

- Gray fields are old system migration fields, you do not need to modify or improve them;
- After selecting the project status, you need to submit the project completion materials.

<Check Project Basic Information>

Sequentially supplement and improve project leader information, member information, budget information, click the submit button, and wait for subsequent review.

<Supplement Project Basic Information>

2.3 编辑申请/撤销认领

暂存的认领，系统即为您创建一条立项数据，您可以点击【省厅业务】-【项目立项】，继续编辑认领信息或撤销认领。



<编辑认领>

The screenshot shows the 'Edit Recognition' page. It features a search bar with fields for project number, name, category, year, and status, along with 'Query' and 'Clear' buttons. Below is a table titled 'Project Application List' with columns for project name, responsible person, unit, category, budget, status, and edit/cancellation buttons. One row in the table has its edit button highlighted with a red box.

项目名称	负责人	所属单位	项目分类	立项经费	项目状态	编辑
湖北省教育厅科学技术研究计划指导性项目				0	在研	撤销认领
湖北省教育厅科学技术研究计划指导性项目				0	在研	暂存

<撤销认领>

2.4 认领审批进度追踪

对于已申请提交的项目认领，您可在系统首页【办公预警】下的【事项追踪】中，实时查看当前审批流程进度。

The screenshot shows the Hubei Provincial Research Management Service Platform. At the top, there are navigation tabs: 办公预警 (Office Alert), 省厅业务 (Provincial Hall Business), 高校业务 (Higher Education Business), and 政策文件 (Policy Documents). Below the tabs, a banner reads '欢迎使用湖北省科研管理服务云平台-高校通用版'. The main content area has a header '办理事项' (Handle Items) with sub-options: 纵向项目登记 (Vertical Project Registration), 合同登记 (Contract Registration), 校级项目登记 (University-level Project Registration), and 事项跟踪 (Task Tracking). The '事项跟踪' tab is highlighted with a red box. Below this, there are three categories: 待办理 (Pending Processing), 办理中 (In Progress), and 已完结 (Completed). A detailed task list is shown under '待办理', with one item highlighted. On the right side, there is a '通知公告' (Notice and Announcement) section listing various documents from 2020 and 2021.

<认领审核进度追踪>

对于学校或省厅已审核通过的认领，您可以选择页面上方导航栏中的【省厅业务】，点击【项目立项】按钮，即可查看到此项目。对于“在研”状态的项目，可以对此项目进行结项或变更等后续操作。

The screenshot shows the 'Project Application' section of the platform. The top navigation bar includes '办公预警', '省厅业务' (highlighted), '高校业务', and '政策文件'. Under '省厅业务', there are sub-options: 项目立项 (highlighted with a red box), 项目申报计划 (Plan Submission), and 申报项目 (Other Items). Below this, there are four buttons: 项目认领 (Project Recognition), 项目立项 (highlighted with a red box), 项目变更 (Project Change), and 项目结项 (Project Conclusion). The '项目立项' button is also highlighted with a red box.

<查看通过认领的项目>

The screenshot shows the 'Project Initiation List' section. The top navigation bar includes '办公预警', '省厅业务' (highlighted), '高校业务', and '政策文件'. Under '省厅业务', there are sub-options: 全部 (All), 项目立项 (highlighted), 项目申报计划, and 申报项目. Below this, there is a search bar with fields for 项目编号 (Project Number), 项目名称 (Project Name), 项目分类 (Project Category), 立项年度 (Approval Year), 项目状态 (Project Status), and buttons for 搜索 (Search) and 清空 (Clear). The main content area shows a table titled '项目立项列表' (List of Project Initiations) with columns: 项目名称 (Project Name), 负责人 (Responsible Person), 所属单位 (Affiliated Unit), 项目分类 (Project Category), 立项经费 (Funding Amount), and 状态 (Status). One row is highlighted with a blue background. To the right of the table, a red box highlights the '操作' (Operation) column, which contains buttons for '申请变更' (Apply for Change) and '申请结项' (Apply for Conclusion).

<在研项目中后期管理>

三、 服务与支持

如您在管理高校业务过程中遇到任何技术问题可以通过如下方式获取帮助。

全国客户服务热线：400-800-1636